

ALINGSÅS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Konkurrenspolicy för Alingsås kommun

1. Allmänt

Konkurrensen skall leda till ett effektivare resursutnyttjande med bibehållen eller förbättrad kvalitet. I samband med upphandling skall aktörer konkurrera på lika villkor.

Engageras fler lokala företag inom kommunens verksamhetsområde medför det ett ökat underlag för det lokala näringslivet. Fler leverantörer som konkurrerar på lika villkor blir då till fördel både för kommunens och det lokala näringslivets utveckling.

2. Övergripande mål

- att främja en hög kvalitet i tjänsteutbudet
- att uppnå kostnadseffektivitet
- att få in fler utförare i verksamheten

Tjänster som tillhandahålls av Alingsås kommuns nämnder skall analyseras och prövas för eventuell konkurrensutsättning.

I kommunbudgeten kan kommunfullmäktige ange mål eller uppdrag för enskild nämnd.

3. Omfattning

Policyn gäller all kommunal verksamhet med undantag av myndighetsutövning och strategiska interna tjänster. Med strategiska interna tjänster avses funktioner inom planering, uppföljning, kontroll och information.

Helt undantagna nämnder är valnämnden och överförmyndarnämnden.

4. Konkurrensplaner

Varje nämnd skall årligen upprätta och fastställa en konkurrensplan där de områden som kommer att konkurrensutsättas skall beskrivas. Planen skall ingå i budgetunderlaget. I samband med årsredovisningen skall uppföljning göras.

Innan beslut om att en verksamhet skall konkurrensutsättas skall nämnden göra en analys. I analysen skall även kostnader för avveckling av den egna verksamheten vägas in. Förväntade effekter och konsekvenser för kommunen som helhet måste beaktas.

Samverkan skall ske med samtliga nämnder som berörs av en konkurrensutsättning. Berörda bolag skall informeras.

5. Egenregiverksamhet

När verksamhet som bedrivits i egen regi skall upphandlas i konkurrens skall den egna verksamheten erbjudas möjlighet att lämna anbud. I dessa fall skall upphandlingen handläggas av kommunens upphandlingsfunktion.

Vid anbud från egenregiverksamhet skall anbudet baseras på en komplett kalkyl, innehållande samtliga kostnadsposter.

6. Lagar och regler

Upphandlingar styrs av lagen om offentlig upphandling (SFS 2007:1091) samt av Alingsås kommuns upphandlingspolicy.

Vid konkurrensutsättning skall kommunallagens regler (§ 19) om insyn och rätt att ta del av handlingar särskilt beaktas.

7. Kvalitetssäkring

För varje tjänst som konkurrensutsätts skall nämnden fastställa rutiner för kvalitetssäkring. Resurser och kompetens för att följa upp kvalitetssäkringen skall finnas kvar inom organisationen, även när verksamheten upphandlas.

8. Personal

Vid konkurrensutsättning av den egna verksamheten skall nämnden göra en analys av konsekvenserna för personalen. Berörda fackliga organisationer skall informeras om dessa konsekvenser.

9. Samråd

Varje nämnd har vid tillämpningen av denna policy ansvar för att samråd sker med företrädare för berörda arbetstagare.

10. Tolkning av policyn

Frågor som rör tolkning och tillämpning av denna policy avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott.

11. Uppföljning och revidering

Denna policy skall utvärderas och revideras minst en gång varje mandatperiod. Kommunstyrelsen ansvarar för att denna utvärdering sker.